

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Учреждения образования

"Оршанский государственный  
медицинский колледж"

Ю.Г. Степанов

2024

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования  
"Оршанский государственный медицинский колледж" на 2024 год

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
Организационно-практические мероприятия			
1.	Проводить анализ результатов приемной кампании в колледже, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в колледж	ежегодно	директор Степанов Ю.Г.
2.	Проводить "горячие" телефонные линии в период проведения вступительной кампании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции	ежегодно	директор Степанов Ю.Г.
3.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	директор Степанов Ю.Г.
4.	Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств	постоянно	главный бухгалтер Журавская Г.П.
5.	Проверка соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в колледже	постоянно	главный бухгалтер Журавская Г.П.
6.	Проверка состояния дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в колледже	постоянно	главный бухгалтер Журавская Г.П.
7.	Ознакомление работников с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу	инспектор по кадрам Ковалевская Н.Т.
8.	Ознакомление работников с коллективным договором и материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	председатель профкома работников Русаловская А.С., юристконсульт Володкевич А.Н.
9.	Проведение анонимного анкетирования учащихся колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	апрель	педагог социальный Переседа Т.В., педагог- психолог Шишкова Е.А.
Кадровое и материально-техническое обеспечение			
10.	Контролировать прием на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием колледжа	постоянно	директор Степанов Ю.Г.

11.	Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	директор Степанов Ю.Г.
12.	Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель профкома работников Русаловская А.С., председатель профкома учащихся Селиханович Н.А.
13.	Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	зам. директора по учебной работе Маторов В.А.
14.	Усилить взаимодействие с первичными организациями ОО "Белорусский республиканский союз молодежи" по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	постоянно	секретарь ПО ОО "БРСМ" Черникова Я.Е.
15.	Размещать на информационных стендах и на сайте колледжа информацию антикоррупционной направленности	постоянно	юрисконсульт Володкевич А.Н.
16.	Доводить до сведения работников колледжа на собраниях трудового коллектива информацию о совершенных в учреждениях образования Беларуси коррупционных правонарушениях	постоянно	председатель профкома работников Русаловская А.С.
Контрольные мероприятия			
17.	Контролировать соблюдение законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников учреждений образования, получивших среднее специальное образование	ежегодно	директор Степанов Ю.Г.
18.	Контролировать соблюдение порядка осуществления административных процедур, соблюдение законодательства по обращениям граждан	постоянно	директор Степанов Ю.Г.