

# ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование АП	Работник, осуществляющий АП, его местонахождение, номер служебного телефона	Документы, представляемые гражданином для осуществления АП	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП	Максимальный срок осуществления АП	Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении АП
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заведующий общежитием КЛЕЦКОВА И.И. Общежитие, кабинет № 10 т. 21 90 93	заявление документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36</p>	<p>заявление документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36</p>	<p>заявление документ, удостоверяющий личность заключение ВКК выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36</p>	<p>заявление документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение МРЭК - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	---	------------------	---	---

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36</p>	<p>заявление документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяца</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	---	---	------------------	--	---

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса дополнительной информации – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата материальной помощи на погребение	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов - 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Инспектор по кадрам ГАПОНЕНКО И.П. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании для иностранных граждан и лиц без гражданства бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов - 1 месяц	бессрочно
6.1.2. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

6.1.3. Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. Выдача дубликатов билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	Секретарь учебной части ЗАХАРЕНКО Т.И. Учебный корпус, кабинет № 311а т. 44 04 23	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за документ об образовании для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании для иностранных граждан и лиц без гражданства бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов - 1 месяц	бессрочно
6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве	Юрисконсульт СЕЛИГЕЕВ В.В. Учебный корпус, кабинет № 6 т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов - 1 месяц	бессрочно
6.2.4. Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	Секретарь учебной части ЗАХАРЕНКО Т.И. Учебный корпус, кабинет № 311а т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений)	Секретарь учебной части ЗАХАРЕНКО Т.И. Учебный корпус, кабинет № 311а т. 44 04 23	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Секретарь учебной части ЗАХАРЕНКО Т.И. Учебный корпус, кабинет № 311а т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Секретарь учебной части ЗАХАРЕНКО Т.И. Учебный корпус, кабинет № 311а т. 44 04 23	заявление документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Паспортист СЕВЕРИНОВА М.Н. Общежитие, кабинет № 13 т. 21 91 56	заявление документ, удостоверяющий личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти, либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Паспортист СЕВЕРИНОВА М.Н. Общежитие, кабинет № 13 т. 21 91 56	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Заместитель главного бухгалтера ЖУРАВСКАЯ Г.П. Учебный корпус, кабинет № 2 т. 44 04 36	документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно